



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРГАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2019

№ 1041

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка принятия решения
о признании (об отказе в признании) граждан постоянно
проживающих на территории Курганинского городского
поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых
помещениях без постановки на учет**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях, без постановки на учет (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (Сидненко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Курганинские известия».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курганинского городского поселения Курганинского района И.Г. Ротарь.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курганинского городского поселения
Курганинского района



В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курганинского городского
поселения Курганинского района
от 13.12.2019 № 1044

ПОРЯДОК принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях, без постановки на учет

Раздел I Общие положения

1. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях, разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях.

3. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях является отдел земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (далее – Отдел).

Раздел II

Порядок признания граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях

4. Для рассмотрения вопроса о признании граждан, постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, нуждающихся в жилых помещениях (далее - граждане), граждане обращаются в Отдел с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных 5 настоящего Порядка.

5. В целях признания граждан нуждающихся в жилых помещениях, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (копия всех страниц);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, при наличии;

свидетельство об усыновлении, при наличии;

свидетельство о перемене имени, при наличии;

свидетельство об установлении отцовства;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, фактически занимаемого(ых) в течение последних пяти лет гражданином и (или) членами его семьи, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок её заполнения и выдачи устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы гражданина и (или) членов его семьи, на занимаемые и принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда (Отдел государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ по Курганинскому району»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющих(их) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве, жилого(ых) помещения(ий) и(или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов

семьи, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов молодой семьи, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество. (Данный документ может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия)

В случае регистрации ранее по месту жительства граждан за пределами муниципального образования Курганинский район - дополнительно справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда.

6) технический паспорт жилого помещения по месту регистрации гражданина и членов его семьи, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Управление, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в Управление.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

7) соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок;

8) договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, при наличии;

9) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, при наличии (Данный документ может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия);

10) справка, подтверждающая тяжёлую форму хронического заболевания согласно перечню, утверждённому Приказом Минздрава Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987 Н, при наличии.

6. Заявление в день поступления в Отдел регистрируется в книге рассмотрения заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания граждан нуждающихся в жилых помещениях (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведётся Отделом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Работник Отдела, осуществляющий регистрацию заявления, ставит отметку на принятом заявлении о дате и времени приема документов и выдаёт копию поданного заявления заявителю.

8. Общий срок принятия решения о признании (отказе в признании) граждан составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

9. Признание (отказ в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях, осуществляется в соответствии со статьями 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации с учётом статей 6 и 9 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 N 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

10. Рассмотрение вопроса о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях с целью реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, осуществляется в соответствии со статьей 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Разделом II настоящего Порядка.

11. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания граждан, указанных в заявлении, нуждающимися в жилом помещении, осуществляется с применением учётной нормы, установленной решением представительного органа.

В случае регистрации по месту жительства граждан, в течение последних пяти лет на территории других муниципальных образований, определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий, производится в отношении граждан с применением учётной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления указанных муниципальных образований. Данные нормативные акты предоставляются гражданином самостоятельно.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных помещений.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании граждан, согласно заключённому в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

12. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учёта по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

13. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка случаев, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьёй по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого гражданами по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключённому с отцом, матерью, бабушкой, бабушкой, братом, сестрой, внуком, внучкой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых в

качестве членов семьи собственника, а также занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения право на дополнительную площадь жилого помещения учитывается, если это прямо предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами.

14. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено 5 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право граждан быть признанными нуждающимися в жилом помещении;
- 3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

15. Решение о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 N 203 "Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий".

16. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения, выдаётся гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о принятом решении.

После принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении полученные от граждан документы не возвращаются.

17. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях, они устраняются Отделом в течение 5 рабочих дней.

Раздел III

Порядок обжалования решения и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

18. Жалобы на решения, принятые руководителем Отделом, подаются главе, либо первому заместителю главы администрации Курганинского городского поселения Курганинского района. Жалобы на действия

(бездействие) должностных лиц, подаются непосредственно руководителю Отдела.

19. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, адрес электронной почты (kurg@mo.krasnodar.ru), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

20. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Отделом и действиях (бездействии) должностных лиц;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением принятым Отделом и действием (бездействием) должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

21. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

22. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

24. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано гражданами или их законными представителями в судебном порядке.

Начальник отдела
земельных, имущественных отношений
и градостроительной деятельности
администрации Курганинского городского
поселения Курганинского района

Д.В. Шишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения о признании
(об отказе в признании) граждан, постоянно
проживающих на территории Курганинского
городского поселения Курганинского района,
нуждающихся в жилых помещениях, без
постановки на учет

ФОРМА

заявления о выдаче уведомления о наличии (отсутствии)
у гражданина предусмотренных законодательством оснований
признания нуждающимся в жилом помещении

Главе Курганинского городского
поселения Курганинского района

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(почтовый индекс, населённый пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи) предусмотренных законодательством оснований быть признанным нуждающимся в жилом помещении, (для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьёй 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Место для отметки о дате и времени принятия заявления со всеми необходимыми документами

" _____ " _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения
о признании (об отказе в признании)
граждан, постоянно проживающих
на территории Курганинского городского
поселения Курганинского района,
нуждающихся в жилых помещениях, без
постановки на учет

ФОРМА

книги рассмотрения заявлений

Книга

регистрации заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания граждан,
постоянно проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района без
постановки на учет

N п/п	Дата и время приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Результат рассмотрения заявления	Примечание (кем принято заявление)
1	2	3	4	5	6