

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
администрации Курганинского  
городского поселения  
Курганинского района  
от 26.11.2018 № 1088

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района ставит в известность граждан, проживающих на территории Курганинского городского поселения Курганинского района, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Курганинского городского поселения Курганинского района о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курганинского городского поселения Курганинского района, утвержденные решением Совета Курганинского городского поселения Курганинского района от 18 апреля 2013 года № 363 (далее – проект внесения изменений в Правила).

Юридические и физические лица, заинтересованные во внесении изменений в Правила, могут направлять в уполномоченный орган по подготовке проекта внесения изменений в Правила свои предложения об изменении границ и видов территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

1. Уполномоченный орган по подготовке проекта внесения изменений в Правила – комиссия по землепользованию и застройке Курганинского городского поселения Курганинского района (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждены постановлением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 25 апреля 2016 года № 492 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Курганинского городского поселения Курганинского района».

#### Состав комиссии:

А.И. Алексеев - заместитель главы Курганинского городского поселения Курганинского района, председатель комиссии; Д.В. Шишкин – начальник отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, заместитель председателя комиссии; В.Н. Бондаренко - ведущий специалист отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, секретарь комиссии.

### Члены комиссии:

М.В. Ахильгов – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Курганинского городского поселения Курганинского района; О.Ю. Лаврова – заведующий сектора отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района; В.М. Ключев – председатель территориального общественного самоуправления (квартирный комитет № 35 и 36); Т.М. Рындина – заведующий сектора отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района; А.Л. Мискарян – депутат Совета Курганинского городского поселения Курганинского района; Е.В. Перкин – начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Курганинский район; С.В. Тверезенко – депутат Совета Курганинского городского поселения Курганинского района; В.М. Фрикина – председатель территориального общественного самоуправления (квартирный комитет № 4); И.С. Шаркова – начальник юридического отдела администрации Курганинского городского поселения Курганинского района; Е.В. Разумеева – начальник отдела юстиции и стратегического развития администрации муниципального образования Курганинский район.

### Задачи комиссии

1. Организация работ по подготовке проектов документов правил землепользования и застройки, проектов документов по внесению изменений в правила землепользования и застройки.
2. Организация и проведение публичных слушаний по:
  - проекту правил землепользования и застройки;
  - проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.
3. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки.
4. Подготовка заключений по результатам публичных слушаний, а также проектов нормативно-правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил землепользования и застройки.
5. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации правил землепользования и застройки.

### Порядок деятельности комиссии

1. Комиссия собирается по мере необходимости, повестка дня заседания формируется секретарем комиссии согласно поступивших заявлений, предложений.
2. Заседания комиссии проводит председатель. В случае его отсутствия полномочия председателя осуществляет его заместитель.
3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При

равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии и утверждаются главой Курганинского городского поселения Курганинского района.

4. Подлинники протоколов комиссии хранятся в архиве комиссии.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Курганинского городского поселения Курганинского района для принятия им решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения.

6. Решения комиссии доводятся до сведения заявителей по их требованию в виде выписок из протоколов заседаний за подписью секретаря.

## 2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

2.1. Заинтересованные физические и юридические лица направляют по электронной почте (адрес электронной почты: [kurg@mo.krasnodar.ru](mailto:kurg@mo.krasnodar.ru)), или по почте на имя председателя комиссии по адресу: 352430 Краснодарский край, город Курганинск, улица Ленина, 27, Администрация Курганинского городского поселения (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке»), или представляют в кабинет № 3 по улице Калинина, 61 (отдел архитектуры и градостроительства администрации), с 9-00 до 17-00 часов, кроме субботы и воскресенья, телефон для справок/факс – (88614725183) предложения, касающиеся вопросов изменения границ и видов территориальных зон, изменения градостроительных регламентов с указанием причин и целей таких изменений для рассмотрения и подготовки проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, даты подготовки предложений и своей контактной информации. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к вопросам землепользования и застройки, комиссией не рассматриваются.

2.3. Срок направления предложений - до 14 декабря 2018 года.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	2	3
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке	В течении 10 дней с даты принятия решения

	проекта внесения изменений в Правила	
1	2	3
2	Прием предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила	До 14 декабря 2018 года
3	Разработка проекта внесения изменений в Правила	До 21 декабря 2018 года
4	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	Не более 10 рабочих дней со дня получения проекта
5	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила главе Курганинского городского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, на доработку	По окончании проверки
6	Устранение замечаний(при наличии)	Не более 5 рабочих дней
7	Проверка работ по устранению замечаний	Не более 5 рабочих дней
8	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила главе Курганинского городского поселения	По окончании проверки
9	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В течении 10 дней со дня получения проекта
10	Опубликование решения (сообщения) о проведении публичных слушаний	В течении 10 дней с даты принятия решения
11	Опубликование проекта внесения изменений в Правила	Одновременно с решением (сообщением) о проведении публичных слушаний
12	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца (при внесении изменений в текстовую и графическую части Правил) или не более чем 1 месяц (при внесении изменений в текстовую часть Правил) со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила до дня опубликования заключения о результатах

		слушаний
1	2	3
13	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	Не более 15 дней со дня проведения слушаний
14	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний и размещение его на сайте администрации поселения в сети «Интернет»	В течении 5 дней со дня утверждения заключения
15	Представление проекта внесения изменений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний главе Курганинского городского поселения	В течении 10 дней со дня утверждения заключения
16	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний в Совет Курганинского городского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течении 10 дней после представления проекта
17	Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений в Правила или направление проекта внесения изменений в Правила главе Курганинского городского поселения на доработку	По плану работы Совета Курганинского городского поселения или по согласованию с ним
18	Опубликование решения Совета о внесении изменений в Правила и размещение его на сайте администрации поселения в сети «Интернет»	В течении 10 дней после принятия решения о внесении изменений в Правила

Глава Курганинского городского поселения  
Курганинского района

В.П. Руденко