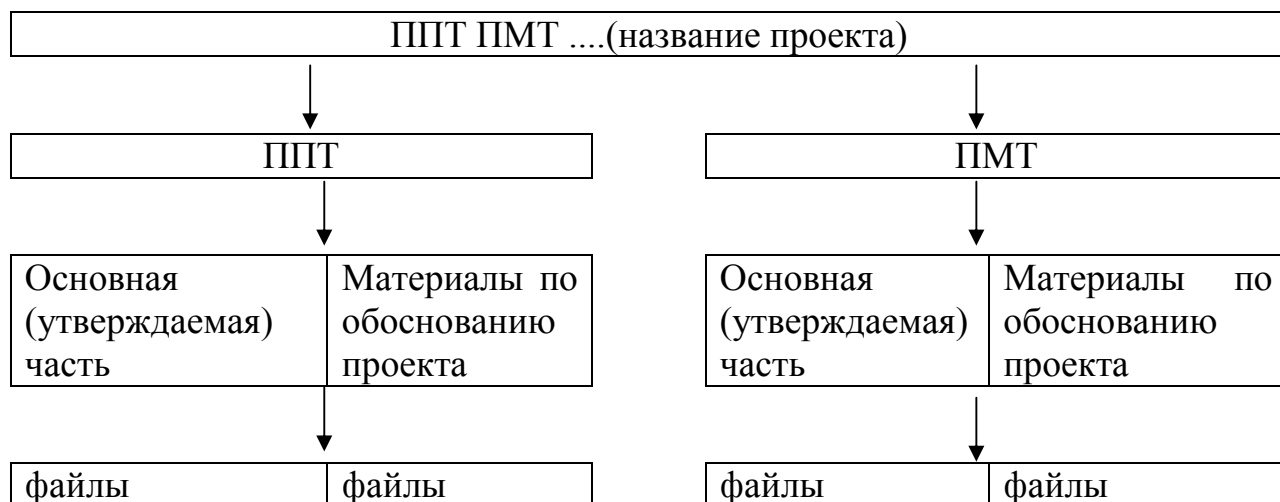


Порядок принятия администрацией Курганинского городского поселения Курганинского района документации по планировке и межеванию территории

1. Документация передается в электронном виде на CD носителе.
2. Документация передаваемая в электронном виде должна быть идентична с бумажным носителем. (в том числе должна содержать подписи, печати и штампы имеющиеся на бумажном носителе).
3. Название файлов на электронном носителе должна соответствовать их названию на штампе, заголовке. Допускается сокращение названий в соответствии с таблицей ведомости чертежей размещенной в указанной документации. Не допускается применение "технических", "рабочих" названий в передаваемой информации!
4. Передаваемая информация должна быть сгруппирована следующим образом:



5. Формат передаваемых файлов:

- текстовые файлы передаются формате PDF и дополнительно в формате Doc или другом редактируемом формате офисного редактора.
- графические файлы передаются в формате PDF и дополнительно в формате DXF или другом редактируемом формате CAD-овского редактора.