**Постановление № 520 от 02.07.2015**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Курганинского городского поселения Курганинского района**

**от 16 апреля 2015 года № 234 «Об утверждении Положения**

**«О муниципальном земельном контроле**

**в Курганинском городском поселении Курганинского района»**

Во исполнение статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 16 апреля 2015 года № 234 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле в Курганинском городском поселении Курганинского района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского городского поселения Курганинского района «Вестник Курганинского городского поселения» и обеспечить его размещение на

официальном сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015.

Исполняющий обязанности

главы Курганинского городского поселения

Курганинского района С.В. Мезрина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курганинского городского

поселения Курганинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Курганинского городского

поселения Курганинского района

от 16.04.2015 года № 234

(в редакции постановления

администрации Курганинского

городского поселения

Курганинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле**

**в Курганинском городском поселении Курганинского района**

1. Общие положения

1.1 Положение о муниципальном земельном контроле на территории Курганинского городского поселения Курганинского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Закон Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края»,

2

Уставом Курганинского городского поселения Курганинского района и другими нормативными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель (далее - муниципальный земельный контроль). Муниципальным земельным контролем является деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской

Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением установленных требований по использованию земель, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности, до их разграничения по уровням

собственности, собственности и пользовании граждан и юридических лиц на территории Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.3 Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4 Положение определяет:

- основные задачи, принципы муниципального земельного контроля, порядок организации и проведения муниципального земельного контроля, права и обязанности, должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля, права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

- взаимодействие при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.5.Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.6.Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из средств местного бюджета (бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района) в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7.В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, муниципальный земельный контроль на территории Курганинского

3

городского поселения Курганинского района осуществляется отделом земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.8.Специалисты отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района имеющие право осуществлять муниципальный

земельный контроль назначаются распоряжением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.9.Основными задачами специалистов является осуществление контроля за использованием и охраной земель на территории Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.10.В своей деятельности специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль руководствуются Конституцией Российской Федерации,

Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами субъекта Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органа местного самоуправления, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля.

1.11.Специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль образуют в составе администрации Курганинского городского поселения Курганинский район сектор муниципального земельного контроля и являются должностными лицами, осуществляющими свою деятельность во взаимодействии с органами государственного земельного контроля, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

2. Задачи и принципы муниципального земельного контроля

2.1.Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

-обеспечение эффективного использования земель на территории Курганинского городского поселения Курганинского района;

-защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

-принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

-контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

-привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований по использованию земель;

-участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

2.2.Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- открытость и доступность нормативных правовых актов, соблюдение которых проверяется, а также информации об организации и осуществлении

4

муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, их должностных лиц, а также о правах и обязанностях лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

- соблюдение прав и законных интересов государства, муниципальных образований, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

- проведение проверок в соответствии с компетенцией уполномоченного органа (должностных лиц), осуществляющего муниципальный земельный контроль;

- учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль;

-возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, нарушающих порядок его проведения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность специалистов муниципального земельного контроля.

3.1.Специалисты муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции осуществляют муниципальный контроль за:

-использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды:

-своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

-соблюдением установленных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории Курганинского городского поселения Курганинского района;

-соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории Курганинского городского поселения Курганинского района;

-использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

-соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

-исполнением выданных предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

-выполнением иных требований по использованию земель.

3.2.Специалист муниципального земельного контроля имеет право:

-составлять протоколы об административных правонарушениях в

5

соответствии с действующим законодательством;

-давать обязательные для исполнения предписания в установленной

форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных действующим законодательством;

-посещать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков предъявления документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;

-устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

-запрашивать у государственных и муниципальных органов сведения о земельных участках и их правообладателях;

-обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистам контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

-привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

-запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

-осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю;

-направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специалисты муниципального земельного контроля обязаны:  
-своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать

земельные правонарушения;

-осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

-принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

-проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

-оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о

6

нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

-составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

-выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

-разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

-руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

-знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами.

3.4. Специалисты муниципального земельного контроля в случае  
ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального  
земельного контроля несет ответственность в установленном законодательством порядке.

3.5.Вред, причиненный собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями специалистов муниципального земельного контроля, возмещается в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

4.1.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в

7

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.2. Граждане, собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

1) присутствовать при проведении проверок, осуществляемых инспекторами;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимой проверки;

3) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц, информацию, которая относится к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки;

5) обжаловать действия специалистов муниципального земельного контроля в установленном законом порядке.

4.3.Собственники земельных участков, землепользователи,землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

1) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) по требованию специалистов муниципального земельного контроля предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать специалистам муниципального земельного контроля при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

4.4.Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок, а также посредством административного обследования объектов земельных отношений.

5.2.Планы работы по муниципальному земельному контролю в части

8

проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.3.Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.4.Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения (приказа) администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

5.4.1.В распоряжении (приказе) о проведении проверки не требуется указывать место жительства индивидуальных предпринимателей, место фактического осуществления деятельности юридического лица.

5.5.Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

5.6.Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6. Организация и проведение плановых проверок

6.1.Предметом плановой проверки является соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в области использования земель.

6.2.Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль ежегодных планов.

6.3.Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном Интернет-сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляется в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок. В плане проверок не требуется указывать место жительства индивидуальных предпринимателей, место фактического осуществления

9

деятельности юридического лица.

6.4.Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

1) срок проведения документарной или выездной плановых проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для [малого предприятия](garantF1://12054854.4) и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.5.О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам

7.1.Внеплановые проверки в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, проводятся по поручению главы Курганинского городского поселения Курганинского района, а также в случае обнаружения инспектором достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель, и для проверки исполнения предписаний об устранении земельного правонарушения.

Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

При необходимости специалисты муниципального земельного контроля -вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется

заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

При отказе лица от реализации своего права на присутствие при проведении проверки, проверка может быть осуществлена специалистами муниципального земельного контроля без его участия.

8. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам

10

8.1.Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний об устранении земельного нарушения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вредаживотным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2.Основанием для проведения внеплановой проверки является:

8.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения [земельного законодательства](garantF1://12024624.2) и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8.2.2. поступление в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3.Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце третьем пункта 8.2. раздела 8 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4.Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 8.2. раздела 8 настоящего Положения, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль после согласования с органом прокуратуры.

8.5.Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований,

11

установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

8.6.0 проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем пункта 8.2. раздела 8 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

9. Порядок оформления результатов проверки

9.1.По результатам проверки составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на

землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

9.2.При выявлении нарушений специалистами муниципального земельного контроля выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения

12

составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

9.3.По истечении установленного в предписании срока для устранения нарушения специалист, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

9.4.Информация по результатам проводимых проверок вносится в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального земельного контроля.

9.5.При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, утверждаются постановлением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

9.6.В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, специалисты муниципального земельного контроля, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

9.7.В случае выявления нарушений, привлечение к ответственности за которые не входит в компетенцию органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, инспектор направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц органов, уполномоченных на привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Взаимодействие должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

10.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный

контроль, взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, сотрудниками отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

13

10.2. В необходимых случаях должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют с территориальные органы федеральными органами государственного земельного надзора. В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя федеральными органами государственного земельного надзора и органами муниципального земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля (далее - ежегодный план муниципальных проверок), разрабатываемые в соответствии с [Правилами](garantF1://12077032.1000) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными [постановлением](garantF1://12077032.0) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора).

10.3. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

10.4. Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

11. Полномочия специалистов группы муниципального земельного контроля

11.1. Специалисты группы муниципального земельного контроля выявляет признаки, указывающие на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года

14

№ 608 - КЗ «Об административных правонарушениях»:

- статья 4.10. - неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контрольные функции, а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей;

- статья 7.4. - нарушение либо неисполнение требований по использованию земельного участка, установленных органом местного самоуправления;

- статья 7.6. - невыполнение собственниками, владельцами, пользователями (в том числе арендаторами) земельных участков обязанностей по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренных нормативными правовыми актами Краснодарского края;

- статья 7.8. - нарушение установленного режима использования земель особо охраняемых территорий краевого и местного значения (земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения, особо ценных земель);

- статья 7.9. - нарушение должностными лицами порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления;

11.2. В отношении административных правонарушений указанных в пункте 11.4. Положения, специалистами группы муниципального земельного контроля составляются Протоколы об административном правонарушении.

11.3. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.10., 7.4. направляются на рассмотрение административной комиссии.

11.4. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.6. направляются на рассмотрение должностных лиц уполномоченных органов и учреждений органов исполнительной власти Краснодарского края

11.5. Специалисты группы муниципального земельного контроля выявляет признаки, указывающие на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

статья 7.1.КоАП РФ - Самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

часть 1. статьи 7.2.КоАП РФ - Уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

статья 7.10.КоАП РФ - Самовольная переуступка права пользования землей, недрами, участком лесного фонда, участком леса, не входящего в лесной фонд, или водным объектом, а равно самовольный обмен земельного

15

участка, участка недр, участка лесного фонда, участка леса, не входящего в лесной фонд, или водного объекта;

статья 8.5.КоАП РФ - Сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей среды лицами, обязаны сообщать такую информацию;

статья 8.6.КоАП РФ - Порча земель, самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

-статья 8.7.КоАП РФ - Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования  
по целевому назначению, или по их рекультивации после завершенияразработкиместорожденийполезныхископаемых,включаяобщераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

-статья 8.8.КоАП РФ - Использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, невыполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

11.6. В отношении административных правонарушений указанных в пункте 11.5. Положения, специалистом группы муниципального земельного контроля составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства, который направляется в орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

Исполняющий обязанности

начальника отдела земельных, имущественных

отношений и градостроительной деятельности

Курганинского городского поселения

Курганинского района О.Ю. Лаврова