**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда**

**руководителей муниципальных унитарных предприятий**

 **Курганинского городского поселения Курганинского района**

#  В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района, в соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района (далее – Положение) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Курганинского городского поселения Курганинского района опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курганинского городского поселения Курганинского района А.И. Алексеева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курганинского городского поселения

Курганинского района В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Курганинского городского поселения Курганинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об условиях оплаты труда руководителей муниципальных**

 **унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий.

Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района (далее – предприятия).

2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор (дополнительное соглашение). Списочная численность работников на предприятии подтверждается штатным расписанием предприятия.

Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, определённой коллективным договором, либо положением об оплате труда работников данного предприятия, либо отраслевым соглашением исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность предприятия (человек) | Кратность к величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на предприятии |
| 1 | 2 |
| До 15 | до 3 |
| От 15 до 50 | до 4 |
| От 51 до 100 | до 6 |
| От 101 до 130 | до 7 |
| От 131 до 140 | до 8 |
| от 141 до 150 | до 9 |
| от 151 до 200 | до 10 |

Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учётом эффективности и сложности управления предприятием, его технической оснащённости и объёмов производимой продукции, оказываемых услуг, достигнутых показателей финансово-экономической деятельности.

Критерии оценки эффективности и сложности управления предприятием, его технической оснащённости и объёмов производимой продукции, оказываемых услуг, достигнутых показателей финансово-экономической деятельности определяются приказом предприятия, согласованного с отраслевым, функциональным или территориальным органом администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (далее – орган администрации), в ведении которого находится предприятие.

В расчёте должностного оклада используется тарифная ставка I разряда рабочего основной профессии, указываемая в коллективном договоре, либо в положении об оплате труда работников предприятия, либо установленное отраслевым соглашением.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады, расчёт должностного оклада руководителя предприятия производится исходя из минимального оклада рабочего (служащего), занятого в основной профессии. Основной профессией рабочего на предприятии является профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

На предприятиях, где основная профессия рабочего, занимающая наибольший удельный вес, носит сезонный характер, а также применяется сдельная оплата труда рабочего основной профессии, должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от кратности к минимальному размеру оплаты труда, действующего на дату заключения трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем предприятия.

4. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, т.е. в рублях, и повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного предприятия путём внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

Оплата труда руководителя предприятия:

* в выходные и праздничные дни устанавливается, руководствуясь ст. 153 ТК РФ – не менее чем в двойном размере.
* за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются в размере 50 процентов тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы;
* за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в повышенном размере, но не ниже 5 процентов тарифной ставки (оклада) (ст. 147 ТК РФ);
* за разъездной характер работы в соответствии с действующим законодательством;
* иные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, предусмотренные локальными нормативными актами, коллективными договорами, трудовыми договорами, соглашением отраслевым на основании законодательства Российской Федерации;

5. Руководителю предприятия выплачивается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке и размерах, установленных Положением о премировании работников предприятия, утверждённым приказом предприятия или коллективным договором и согласовывается с органом администрации, в ведении которого находится предприятие, при условии выполнения установленных основных плановых финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Максимальный размер премий руководителя предприятий не должен превышать двенадцати должностных окладов в год.

Контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляет отдел экономики, прогнозирования и финансового учета администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

На предприятиях отдельных отраслей, по объективным причинам не имеющих прибыли и получающих субсидии, субвенции, предусмотренные бюджетом, а также на предприятиях, дотируемых из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги, руководитель премируется за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

В случае если руководитель в установленном порядке не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором выплат (премий, пособий, доплат, компенсаций и другое), меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) при наличии средств у предприятия руководителю предприятия один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании приказа предприятия, согласованного с органом администрации, в ведении которого находится предприятие.

В случае предоставления руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

Руководителю предприятия, поступившему на работу в течение года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

При увольнении руководителя предприятия, имеющего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и не воспользовавшегося данным правом, а также правом на получение единовременной выплаты и материальной помощи, указанные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени одновременно с окончательным расчётом. При этом заявление руководителя предприятия о выплате единовременной выплаты и материальной помощи не требуется.

В случае выплаты руководителю предприятия в текущем году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке, перерасчёт и удержание указанных выплат при увольнении не производятся.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

за период нахождения руководителя предприятия в отпуске по уходу за ребёнком, отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по любым основаниям;

руководителю предприятия, уволенному и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объёме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется приказом (распоряжением) органа администрации, в ведении которого находится предприятие, в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путём деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий размещается на официальном Интернет-портале администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в разделе органа администрации, в ведении которого находится предприятие, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель предприятия обеспечивает её представление в орган администрации, в ведении которого находится предприятие, не позднее 10 апреля года, следующего за отчётным периодом. В информации указываются наименование предприятия, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании их письменных согласий.

Указанная информация может по решению органа администрации, в ведении которого находится предприятие, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах предприятия.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Заместитель главы

Курганинского городского поселения

Курганинского района А.И. Алексеев

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района»

1. Проект внесен:
2. Отделом земельных, имущественных
3. отношений и градостроительной
4. деятельности администрации Курганинского
5. городского поселения Курганинского района,
6. Начальник отдела Д.В. Шишкин
7. Составитель проекта:
8. Ведущий специалист отдела земельных,
9. имущественных отношений и градостроительной
10. деятельности администрации Курганинского
11. городского поселения Курганинского района О.И. Терновская
12. Проект согласован:
13. Заместитель главы Курганинского городского

поселения Курганинского района А.И. Алексеев

Начальник юридического отдела

администрации Курганинского

городского поселения

Курганинского района И.С. Шаркова

1. Начальник общего отдела
2. администрации Курганинского
3. городского поселения Курганинского района Т.А. Сидненко

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Курганинского городского поселения Курганинского района»

Проект внесен: отделом земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района

Принятое постановление разослать:

 1) прокуратуре Курганинского района - 1 экз.;

 2) отделу земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района - 2 экз.

ИТОГО: 3 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Терновская «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

(подпись) 2-81-84 дата