Проект решения

**Об оплате труда в администрации**

 **Курганинского городского поселения**

 **Курганинского района**

 В целях повышения эффективности работы и социальной защищенности муниципальных служащих, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня муниципальных служащих, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 июня2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года N 724 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края", Уставом Курганинского городского поселения Курганинского района, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, постановлением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 22 декабря 2017 года № 1277 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации Курганинского городского поселения Курганинского района» Совет Курганинского городского поселения Курганинского района р е ш и л:

 1.Утвердить:

 1)Положение об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (приложение № 1);

2

 2)денежное содержание и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главы Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 2);

 3)Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 3);

 4) Положение об условиях и порядке выплаты материального стимулирования работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 4).

 2.0Признать утратившими силу решения Совета Курганинского городского поселения Курганинского района от 23 августа 2018 года № 278 «Об оплате труда в администрации Курганинского городского поселения Курганинского района».

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации«Вестник Курганинского городского поселения Курганинского района» и разместить на официальном сайте администрацииКурганинского городского поселения Курганинского районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Курганинского городского поселения Курганинского района В.П. Руденко.

 5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Курганинского городского поселения

Курганинского района Л.Е. Плетнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Курганинского городского поселения

Курганинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района (далее - глава Курганинского городского поселения), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2.  Оплата труда выборного должностного лица-

главы Курганинского городского поселения

 2.1. Оплата труда выборного должностного лица-главы Курганинского городского поселения, состоит из месячного денежного содержания (должностного оклада) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премия по итогам работы за месяц (квартал), год

 2.2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) выборного должностного лица-главы Курганинского городского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установлен в размере 8490,0 рублей.

Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 2.3. Ежемесячное денежное поощрение главе Курганинского городского поселения устанавливается в размере 5,2 месячного денежного содержания (вознаграждения).

 2.4. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 4-х должностных окладов.

2

 2.5. Размер премии устанавливается в соответствии с Положением об условиях и порядке выплаты материального стимулирования работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 4).

 2.6. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица-главы Курганинского городского поселения Курганинского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-ежемесячное денежное поощрение в размере 62,4 должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4 должностных окладов;

-ежемесячной премии по результатам работы в размере 45,6 должностных окладов.

 2.7. Оплата труда выборного должностного лица - главы Курганинского городского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе производится за счет средств бюджета Курганинского городского поселения.

 2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах)  выборному должностному лицу в порядке исключения может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации. Решение о выплате указанной материальной помощи оформляется распоряжением администрации Курганинского городского поселения.

Глава Курганинского городского поселения

Курганинского района В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Курганинского городского поселение Курганинского района

от №

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска

главы Курганинского городского поселения Курганинского района

1. Денежное содержание главы Курганинского городского поселения Курганинского района за счет средств бюджета поселения в составе:

1. должностной оклад в рублях в месяц – 8490,0 рубля 00 копеек;

 2) ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов) – 5,2;

 3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год в соответствии с Положением об условиях и порядке выплаты материального стимулирования работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района;

 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере четырех должностных окладов.

 2. Установить для главы Курганинского городского поселения Курганинского района ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за особые условия труда продолжительностью 14 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 15 календарных дней.

3. Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

 При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава Курганинского городского поселения

Курганинского района В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Курганинского городского поселения

Курганинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации

Курганинского городского поселения

Курганинского района

 1. Оплата труда муниципального служащего администрации Курганинского городского поселения Курганинского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

 2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в рублях в месяц в соответствии с наименованием должности:

 -заместитель главы Курганинского городского поселения – 8189,0

 -начальник отдела – 6278,0

 -заведующий сектором- 5736,0

 -главный специалист – 5460,0

 -ведущий специалист –5188,0

 -специалист 1категории – 4404,0

 Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Размер оклада за классный чин муниципальных служащих в администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в рублях в месяц в соответствии с наименованием классного чина:

 -муниципальный советник 1 класса –2440

 -муниципальный советник 2 класса –2284

 -муниципальный советник 3 класса –2076

 -советник муниципальной службы 1 класса –1869

 -советник муниципальной службы 2 класса –1713

 -советник муниципальной службы 3 класса –1557

 -референт муниципальной службы 1 класса –1454

 -референт муниципальной службы 2 класса –1194

 -референт муниципальной службы 3 класса –1142

 -секретарь муниципальной службы 1класса –986

 -секретарь муниципальной службы 2 класса –883

 -секретарь муниципальной службы 3 класса –727

 Оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки утвержденные Решением о бюджете Курганинского городского поселения Курганинского района на соответствующий финансовый год. При увеличении (индексации) окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 4. К дополнительным выплатам относятся:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

 а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

 б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

 в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

 г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты которой определяются правовым актом Курганинского городского поселения Курганинского района, исходя из следующих размеров:

 а) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150

процентов должностного оклада;

 б) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120

процентов должностного оклада;

 в) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90

процентов должностного оклада;

 г) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых главой Курганинского городского поселения Курганинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется настоящим решением (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

 5) ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов) в соответствии с наименованием должности:

 -заместитель главы- 3,8

 -начальник отдела - 3,2

 -заведующий сектором-2,5

 -главный специалист –2,5

 -ведущий специалист-2,5

 -специалист 1 категории –2,5

 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

 1) оклад за классный чин – в размере пяти должностных окладов;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере девяти должностных окладов;

 4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год в размере девятнадцати должностных окладов;

 5) ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати одного должностного оклада;

 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.

 7. Глава Курганинского городского поселения Курганинского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 6 настоящего положения.

 8. При отсутствии источников для финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определенных настоящим положением, Советом Курганинского городского поселения Курганинского района может быть принято решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме.

Глава Курганинского городского поселения

Курганинского района В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Курганинского городского поселения

Курганинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты материального стимулирования работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района

1. Общие положения

Положение об условиях организации материального стимулирования
работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района разработано в целях повышения эффективности деятельности и сохранения денежного содержания работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, повышения уровня ответственности муниципальных служащих по выполнению возложенных на администрацию Курганинского городского поселения Курганинского района задачи функций, четкого исполнения ими основных обязанностей и должностных инструкций, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда

1.1. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих и подлежат обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей и должностных инструкций.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.3. Указанные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда, устанавливаются главой Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.4. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, стаж муниципальной службы и стаж (опыт) работы по специальности;

б) качественное исполнение должностных обязанностей работником, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знания и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных, иностранных языков и др.).

1.5. Установленный ранее размер надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения трудовой дисциплины.

Основанием для изменения размера надбавки является соответствующее распоряжение главы Курганинского городского поселения Курганинского района с указанием конкретных причин.

1.6. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда выплачиваются за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи главе Курганинского городского поселения Курганинского района

и муниципальным служащим.

2.1. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь

в размере четырех месячных должностных окладов, на основании распоряжения главы Курганинского городского поселения Курганинского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. В случае предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех месячных должностных окладов производится только один раз в текущем календарном году.

2.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска), единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех месячных должностных окладов производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим распоряжением.

2.4. Лицам, поступившим на работу в администрацию Курганинского городского поселения Курганинского района, либо уволенным из администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

2.5. В случае, если у работника не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов из расчета фактически отработанного времени.

2.6. Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) работникам, уволенным из администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

2.7. Работникам материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда по заявлению работника.

2.8. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а также при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям), либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, и родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению по предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке главой муниципального образования Курганинский район.

2.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок выплаты премии по итогам работы

Порядок предусматривает внедрение стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда указанных категорий лиц в зависимости от выполнения плана по доходам местного бюджета.

Подведение итогов выполнения собственных доходов производится ежемесячно, нарастающим итогом с начала года.

3. 1. Порядок исчисления общей суммы премии по итогам работы

1. Премия по итогам работы выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Курганинского городского поселения Курганинского района представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета в год:

1) в размере 45,6 должностного оклада - для выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района;

2) в размере 19 окладов денежного содержания - для муниципальных служащих.

2. Премия по итогам работы выплачивается ежемесячно по результатам выполнения плана по доходам муниципального бюджета.

3. Плановая сумма средств, направляемая ежемесячно на премию, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования и может быть дополнительно увеличена, в связи с перевыполнением плана.

 При невыполнении собственных доходов премия не исчисляется и не выплачивается.

5. При недостаточности годового фонда стимулирования на денежное поощрение могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда Курганинского городского поселения Курганинского района.

3.2. Основные показатели, учитываемые

при установлении размера премии по итогам работы

1. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2. Конкретный размер премии по итогам работы устанавливается руководителями соответствующих органов местного самоуправления и иных органов в соответствии с настоящим положением.

3. Размер премии по итогам работы исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения муниципального служащего в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Поощрение не начисляется муниципальному служащему за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий месяц, денежного поощрения (премии) выплачивается за фактически отработанное время.

4. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения муниципальных служащих

4.1. За безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой сложности и важности работнику может быть выплачено единовременное денежное поощрение при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах поощрений, а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет и по старости, в связи с юбилеем (женщины 50, 55 лет; мужчины 50, 60 лет с учетом стажа работы в администрации муниципального образования Курганинский район не менее 10 лет) или по решению главы Курганинского городского поселения Курганинского района.

4.2. Выплата единовременных денежных поощрений производится за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения и его размере принимается главой Курганинского городского поселения Курганинского района и оформляется распоряжением.

4.4. Соответствующая запись о поощрении или награждении заносится в трудовую книжку и личное дело работника.

Глава Курганинского городского поселения

Курганинского района В.П. Руденко