

СОГЛАСОВАН

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

февраля 2018 года

УТВЕРЖДЕН

Первый заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

февраля 2018 года

График приема документов на право размещения нестационарных торговых объектов без конкурса в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 15 ноября 2017 года № 1076 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район»

Наименование поселения	Количество объектов по схеме размещения НТО	Дата приема документов	Место приема	Ответственные сотрудники за явку предпринимателей
Курганинское городское поселение	168	26, 27, 28 марта 2018 года	кабинет № 315 г. Курганинск, ул. Ленина, 27 8.00 – 17.00 часов	Главы поселений
Безводное сельское поселение	12	29 марта 2018 года		
Новоалексеевское сельское поселение	15	30 марта 2018 года		
Михайловское сельское поселение	37	2 апреля 2018 года		
Родниковское сельское поселение	42	3 апреля 2018 года		
Октябрьское сельское поселение	5	4 апреля 2018 года		
Воздвиженское сельское поселение	11	5 апреля 2018 года		
Темиргоевское сельское поселение	14	6 апреля 2018 года		
Петропавловское сельское поселение	24	9 апреля 2018 года		
Константиновское сельское поселение	6	10 апреля 2018 года		

Примечание: Предпринимателям при себе иметь следующие документы (ксерокопии и оригиналы):

а) заявление на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов без проведения конкурса согласно приложению № 4 к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 15 ноября 2017 года № 1076 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район»;

б) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченным индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

г) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи документов;

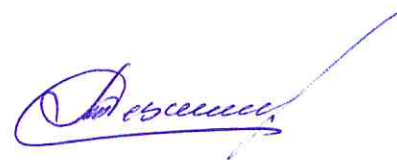
д) фотографии объекта и рабочего места с применением форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения, свидетельствующие об уровне культуры и качества обслуживания населения (для действующих объектов);

е) документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) в зависимости от ассортимента реализуемой продукции;

ж) договор аренды земельного участка для размещения объекта торговли (временного торгового павильона) заключенного до 1 марта 2015 года».

Документы должны быть сформированы в папку – скоросшиватель, с реестром предоставленных документов и пронумерованными страницами.

Начальник отдела экономического развития, инвестиций
и потребительской сферы администрации муниципального
образования Курганинский район



Т.И. Резникова